

ОГАУЗ «Братский перинатальный центр»  
Приказ № 739-П  
от 27 декабря 2023 года

## **О работе в выходные и праздничные дни**

На основании Распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области «Об организации медицинской помощи с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Заведующим отделениями (Рыжковой Е.Р., Новиковой И.М., Труфановой З.В., Саидовой Д.Д., Сенокосову И.С., Кудряшовой Н.В., Кожевиной С.А., Морозову В.А., Рязановой К.В.)**

1.1. Обеспечить полный объем и своевременность необходимой медицинской помощи населению в праздничные и выходные дни.

1.2. Принять меры, обеспечивающие полную противопожарную безопасность и сохранность имущества ОГАУЗ «Братский перинатальный центр».

1.3. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Не допускать стоянку посторонних транспортных средств на территории ОГАУЗ «Братский перинатальный центр».

1.5. Категорически запретить использование пиротехнических изделий в новогодний период, довести до рожениц и родильниц информацию о недопущении применения пиротехнических изделий на территории ОГАУЗ «Братский перинатальный центр».

1.6. Заблаговременно провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и медицинских изделий, обеспечить достаточный запас медицинских средств для своевременного оказания медицинской помощи в полном объеме.

1.7. Обязать ответственных дежурных учреждения постоянно находиться в зоне доступности контактных телефонов в течение всего периода дежурства.

1.8. Стационар работает по графику календарного месяца, все остальные службы по Постановлению Правительства РФ от 10 августа 2023 года № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году».

#### **2. Назначить ответственных дежурных врачей-акушеров-гинекологов по стационару:**

30.12.2023 г. – Галецкая О.А. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

31.12.2023 г. – Рыжкова Е.Р. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

01.01.2024 г. – Саидова Д.Д. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

02.01.2024 г. – Галецкая О.А. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

03.01.2024 г. – Новикова И.М. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

04.01.2024 г. – Рыжкова Е.Р. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

05.01.2024 г. – Саидова Д.Д. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

06.01.2024 г. – Кожевина С.А. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

07.01.2024 г. – Рыжкова Е.Р. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения;

08.01.2024 г. – Галецкая О.А. – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, родового отделения.

#### **3. Назначить ответственных дежурных врачей-акушеров-гинекологов на дому:**

30.12.2023 г. – Костюшко М.В. – главного врача;

31.12.2023 г. – Галецкую О.А. – заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи;

01.01.2024 г. – Кравцову Н.К. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе (врача-акушера-гинеколога);

02.01.2024 г. – Кожевину С.А. – заведующую женской консультацией – врача-акушера-гинеколога;

03.01.2024 г. – Костюшко М.В. – главного врача;

- 04.01.2024 г. – Галецкую О.А. – заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи;
- 05.01.2024 г. – Новикова И.М. – заведующего отделением – врача-акушера-гинеколога акушерского стационара, акушерского отделения патологии беременности;
- 06.01.2024 г. – Кравцову Н.К. – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе (врача-акушера-гинеколога);
- 07.01.2024 г. – Костюшко М.В. – главного врача;
- 08.01.2024 г. – Кожевину С.А. – заведующую женской консультацией – врача-акушера-гинеколога.
- 4. Женская консультация (режим работы с 9:00 до 12:00) работает:**
- 4.1. Осуществление приема на участке:**
- 02.01.2024 г. – Раманова М.Р. – врач-акушер-гинеколог;  
Коренная С.В. – медицинский регистратор;
- 03.01.2024 г. – Чжан Л.А. – акушерка;  
Чумакина С.Н. – медицинский регистратор;  
Васильева А.Ю. – уборщик производственных помещений;
- 04.01.2024 г. – Кузьменко Т.Г. – врач-акушер-гинеколог;  
Новицкая Н.В. – медицинский регистратор;
- 05.01.2024 г. – Васильева Е.М. – акушерка;  
Северина Н.А. – медицинский регистратор;  
Баер К.К. – уборщик производственных помещений;
- 06.01.2024 г. – Гущина Н.В. – старшая акушерка;  
Рукавиченко С.А. – медицинский регистратор.
- 4.2. Проведение врачебной комиссии:**
- 04.01.2024 г. – Кожевина С.А. – заведующая женской консультацией – врач-акушер-гинеколог;
- 04.01.2024 г. – Молчанова И.А. – акушерка.
- 5. Кабинет централизованной выписки медицинской документации (режим работы с 9:00 до 12:00) работает:**
- 03.01.2024 г. – Корепанова А.И. – медицинский регистратор.
- 6. Отделение лучевой диагностики работает:**
- 31.12.2023 г., 03.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Морозов В.А. – заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;
- 31.12.2023 г., 03.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Воливецкая А.К. – старшая медицинская сестра с предоставлением отгулов за фактически отработанное время.
- 7. Назначить ответственных дежурных врачей ультразвуковой диагностики на дому:**
- 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г. – Морозова В.А. – заведующего отделением – врача ультразвуковой диагностики;
- 8. Клинико-диагностическая лаборатория работает в соответствии с графиком сменности. Считать рабочими днями для:**
- 02.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Рязанова К.В. – заведующего лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики;
- 02.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Гуменюк О.Б. – медицинского лабораторного техника (фельдшер-лаборант);
- 02.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Рубановой О.В. – санитарки.
- 9. Для осуществления плановой госпитализации женщин в гинекологическое отделение и проведения диагностических манипуляций, считать рабочими днями для:**
- 06.01.2024 г. – Кузьменко Т.Г. – врача-акушера-гинеколога женской консультации;
- 06.01.2024 г. – Маркова Т.В. – медицинской сестры (режим работы с 8:00 до 12:00).
- 11. Акушерское физиологическое отделение и акушерское отделение патологии беременности (ежедневный обход дежурного врача).**
- 12. Обо всех выявленных тяжелых женщинах ставить в известность ответственного дежурного врача, главного врача Костюшко М.В. (8-902-764-36-96), заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи Галецкую О.А. (8-950-124-34-75) и заведующего родовым отделением – врача-акушера-гинеколога Рыжкову Е.Р. (8-914-908-26-23)**
- 13. Акушерское отделение патологии беременности, акушерское физиологическое отделение, гинекологическое отделение, централизованное стерилизационное отделение работают в соответствии с графиком сменности.**
- 14. Аптека работает:**
- 02.01.2024 г. – Адамчук Ж.Г. – провизор-технолог с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;
- 05.01.2024 г. – Казанцева М.В. – фармацевт с предоставлением отгулов за фактически отработанное время.

## **15. Неонатологический стационар работает:**

### **15.1. Для ежедневного осмотра новорожденных детей:**

30.12.2023 г., 01.01.2024 г., 03.01.2024 г., 05.01.2024 г., 07.01.2024 г. – Гуренева О.В. – врач-неонатолог неонатологического стационара, отделения новорожденных акушерского физиологического отделения;

31.12.2023 г., 02.01.2024 г., 04.01.2024 г., 06.01.2024 г., 08.01.2024 г. – Кучкина О.д.Зенона – врач-неонатолог неонатологического стационара, отделения новорожденных акушерского физиологического отделения.

### **15.2. Для проведения вакцинации БЦЖ и БЦЖ-М новорожденным детям:**

31.12.2023 г., 02.01.2024 г., 04.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Говорина И.М. – медицинская сестра-анестезист неонатологического стационара, отделения реанимации и интенсивной терапии для новорожденных детей.

### **15.3. Для подготовки и отправки в г. Иркутск бланков скрининга на наследственные и врожденные заболевания (режим работы с 8:00 до 14:00):**

31.12.2023 г., 02.01.2024 г., 04.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Говорина И.М. – медицинская сестра-анестезист неонатологического стационара, отделения реанимации и интенсивной терапии для новорожденных детей.

### **15.4. Выписная комната:**

- **режим работы с 08:00 до 15:42:**

31.12.2023 г., 02.01.2024 г., 04.01.2024 г., 06.01.2024 г. – Сопот М.А. – медицинская сестра-анестезист неонатологический стационар, отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных детей.

### **16. Общебольничный немедицинский персонал, пищеблок считать рабочими днями для:**

05.01.2024 г. – Коваленко О.А. – медицинской сестры диетической;

02.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Молчановой Е.В. – кладовщика.

### **17. Для подготовки годовых отчетов считать рабочими днями для:**

#### **17.1. Для проведения сводки (режим работы с 08:00 до 10:00):**

02.01.2024 г. - Беловой П.С. – старшей акушерки акушерского стационара, акушерского физиологического отделения, с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

02.01.2024 г. – Панамаревой Д.Я. – старшей акушерки акушерского стационара, родового отделения, с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

02.01.2024 г. – Учеватовой О.М. – старшей акушерки акушерского стационара, акушерского отделения патологии беременности, с предоставлением отгулов за фактически отработанное время.

#### **17.2. Организационно-методический отдел:**

04.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Кучкина А.В. – заведующего отделом;

03.01.2024 г., 04.01.2024 г. – Илюхиной Г.В. – оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

03.01.2024 г., 04.01.2024 г. – Илюхиной М.А. – оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

03.01.2024 г. – Чувашов А.П. – ведущего программиста.

- *Для обеспечения информационной безопасности и бесперебойной работы информационных систем назначить ответственного дежурного на дому:*

*30.12.2023 г., 03.01.2024 г., 06.01.2024 г., 07.01.2024 г., 08.01.2024 г. - Демченко Я.И. – ведущего программиста;*

*31.12.2023 г., 01.01.2024 г., 02.01.2024 г., 04.01.2024 г., 05.01.2024 г. - Чувашова А.П. – ведущего программиста.*

#### **17.3. Планово-экономический отдел:**

05.01.2024 г. – Горбуновой Е.В. – заместителя главного врача по финансово-экономической работе – начальника планово-экономического отдела с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

05.01.2024 г. – Дюжевой К.П. – ведущего экономиста с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

05.01.2024 г. – Гарифуллиной И.И. – специалиста по закупкам с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

05.01.2024 г. – Подлужной Т.В. – специалиста по закупкам с предоставлением отгулов за фактически отработанное время;

05.01.2024 г. – Тонкошкурова С.В. – специалиста по закупкам с предоставлением отгулов за фактически отработанное время.

**17.4. Бухгалтерия:**

04.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Невестенко Е.А. – главного бухгалтера;  
04.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Ларченко Е.В. – ведущего бухгалтера;  
04.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Сенниковой Т.С. – ведущего бухгалтера;  
04.01.2024 г., 05.01.2024 г. – Федькиной Н.Г. – ведущего бухгалтера;  
05.01.2024 г. – Зубковой Т.М. – ведущего бухгалтера.

**18. Заместителю главного врача по хозяйственным по вопросам Словянской О.В.:**

**18.1.** Обеспечить отделения транспортом согласно заявкам.

**18.2. Назначить дежурных на дому по разделам административно-хозяйственного подразделения:**

05.01.2024 г. – 08.01.2024 г. – Словянскую О.В. – заместителя главного врача по хозяйственным вопросам;  
30.12.2023 г. – 04.01.2024 г. – Лехман Е.В. – инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;  
01.01.2024 г. – 08.01.2024 г. – Ештирякова Э.В. – слесаря-сантехника;  
01.01.2024 г. – 08.01.2024 г. – Фриза С.Д. – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

**18.3. Считать рабочими днями – 03.01.2024 г., 05.01.2024 г.:**

Для кастелянш (режим работы с 08:00 до 12:00).

- Чувасовой Н.В.;
- Дундиник Ж.Н.;
- Галкиной Е.В.;
- Рябцевой М.В.;
- Говориной К.В.

Для подсобного рабочего:

- Довгополова А.Н. (режим работы с 08:00 до 16:30).

Для дворника:

- Большаковой Е.Ю. (режим работы с 08:00 до 12:00).

Для оператора кислородной установки с 01.01.2024 г. по 07.01.2024 г.

- Лели А.С.

**19.** Оплату произвести за фактически отработанное время.

**20.** Усилить контроль по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррору.

**21.** Секретарю руководителя Говоровой Е.М. довести данный приказ до сведения всех лиц, его касающихся.

**22.** Чувашову А.П. – ведущему программисту организационно-методического отдела обеспечить информирование населения о графике работы учреждения (разместить на сайте).

**23.** При экстренных ситуациях ставить в известность:

**23.1.** Ответственных дежурных врачей-акушеров-гинекологов по стационару:

Дата	Ф.И.О.	сот. телефон
30.12.2024 г.	Галецкая Ольга Александровна	8-950-124-34-75
31.12.2024 г.	Рыжкова Елена Раильевна	8-914-908-26-23
01.01.2024 г.	Саидова Джамила Додозода	8-964-735-15-79
02.01.2024 г.	Галецкая Ольга Александровна	8-950-124-34-75
03.01.2024 г.	Новикова Ирина Михайловна	8-902-179-92-67
04.01.2024 г.	Рыжкова Елена Раильевна	8-914-908-26-23
05.01.2024 г.	Саидова Джамила Додозода	8-964-735-15-79
06.01.2024 г.	Кожевина Светлана Алексеевна	8-902-514-05-12
07.01.2024 г.	Рыжкова Елена Раильевна	8-914-908-26-23
08.01.2024 г.	Галецкая Ольга Александровна	8-950-124-34-75

**23.2.** Ответственные дежурные по министерству здравоохранения Иркутской области:

Дата	Ф.И.О.	Сот. телефон	Эл. почта
30.12.2023 – 31.12.2023 9.00 – 9.00	Зеленовская Анна Ивановна	8-902-578-75-76	oper@guzio.ru
31.12.2023 – 01.01.2024	Карташова Татьяна Станиславовна	8-902-542-96-65	oper@guzio.ru

9.00 – 9.00			
01.01.2024 – 02.01.2024 9.00 – 9.00	Синькова Галина Михайловна	8-924-824-71-72	oper@guzio.ru
02.01.2024 – 03.01.2024 9.00 – 9.00	Иванова Анна Юрьевна	8-914-014-33-15	oper@guzio.ru
03.01.2024 – 04.01.2024 9.00 – 9.00	Секунда Андрей Андреевич	8-908-662-10-78	oper@guzio.ru
04.01.2024 – 05.01.2024 9.00 – 9.00	Суборов Михаил Александрович	8-914-936-46-95	oper@guzio.ru
05.01.2024 – 06.01.2024 9.00 – 9.00	Никонова Елена Сергеевна	8-902-515-04-18	oper@guzio.ru
06.01.2024 – 07.01.2024 9.00 – 9.00	Ильина Анна Владимировна	8-964-357-60-04	oper@guzio.ru
07.01.2024 – 08.01.2024 9.00 – 9.00	Селедцов Александр Анатольевич	8-908-646-81-58	oper@guzio.ru
08.01.2024 – 09.01.2024 9.00 – 9.00	Косолапова Ирина Анатольевна	8-902-561-61-85	oper@guzio.ru

**24. Копии Распоряжения министерства здравоохранения Иркутской области и настоящего Приказа должны находиться в регистратуре женской консультации и в приемном отделении ОГАУЗ «Братский перинатальный центр».**

**25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Главный врач  
ОГАУЗ «Братский перинатальный центр»



М.В. Костюшко

